

מדריך התפעול

הורדת היישום (מתאים למכשירים התומכים ב"מירס מדיה בלבד!)

1. יש להיכנס דרך התפריט הראשי ל "יישומי ג'אווה".
2. יש לבחור בתפריט "מירס מדיה" ללחוץ "OK" ולהמתין לתחילת השירות
3. יש לבחור בתפריט "יישומים" ללחוץ "בחר/OK"
4. בתפריט יש לבחור ב- "יישומי דואר אלקטרוני" וללחוץ "בחר/OK".
5. בתפריט בחר "FAX2MAIL" ולחץ "OK/בחר".
6. יופיעו פרטי השירות – לחץ "שמור" כדי להוריד את היישום.
7. המתן להורדת היישום.

כניסה ראשונית

1. יש להיכנס דרך התפריט הראשי ל "יישומי ג'אווה".
2. בתפריט יופיע סמל (אייקון) של FAX2MAIL. לחץ "OK" להמשך.
3. יש להמתין להעלאת היישום.
4. בחר "רישום לשירות"
5. הגדר את תיבות הדואר האלקטרונית במחשבך האישי אליה תרצה לקבל את הפקסים. לחץ "המשך".
6. מספר הפקס שלך יעודכן אוטומטית ויורכב ממספרך הרגיל בקידומת "153". שים לב! בחיוג יש להקיש 153-57-xxx-xxxx (אין להקיש "0" לאחר קידומת "153").
7. תתקבל הודעה על סיום פרטי ההרשמה. לחץ "המשך". יופיע מסך בו מידע לגבי כתוב האתר למשלוח הפקסים. לחץ "המשך". לצאת מהיישום.
8. שם משתמש וסימא למשלוח פקסים יישלחו לתיבת הדואר שהוגדרה.

עדכון פרטים

1. לאחר הרשמה ראשונית בכל כניסה ליישום תוכל לעדכן את תיבת הדואר האלקטרונית שברשותך.
2. במסך הראשי בחר "עדכן פרטים" ולחץ "בחירה".
3. עדכן את תיבת הדואר האלקטרונית שלך. לחץ "המשך".
4. תתקבל הודעה על סיום התהליך בהצלחה. לחץ "המשך" לצאת מהיישום.

ניתוק מהשירות

1. במסך הפתיחה דפדף לאפשרות "ניתוק". לחץ "המשך".
2. תתבקש לאשר ניתוק מהשירות לחץ "המשך" לאשר את התהליך.
3. תתקבל הודעה על ניתוק השירות.

עזרה

1. במסך הפתיחה דפדף לאפשרות "עזרה".
2. במסך שיפיע בחר את נושא העזרה המבוקש ולחץ "המשך" לקבל מידע
3. בכל שלב תוכל להקיש "חזור" כדי לחזור לתפריט הראשי.

קבלת פקסים

1. פתח את תיבת הדואר האלקטרונית שלך במחשבך האישי.
2. כעת, במידה ונשלח אלייך פקס תראה הודעה בנוסח הבא : FAX FROM (בצירוף מספר השולח)
3. יש לפתוח את הודעת הדואר. בגוף ההודעה תמצא קובץ תמונה (TIF).
4. יש לסמן אותו בעזרת העכבר ולהקליק עליו פעמיים.
5. הקובץ יפתח ויכיל את הפקס שנשלח.
6. כעת תוכל להדפיס את הפקס, לשמור אותו או להעביר אותו לתיבת דואר אלקטרונית אחרת.
7. חשוב, על מנת שהשירות יפעל כראוי שים לב שהינך מחובר לרשת האינטרנט ותיבת הדואר שלך תקינה ואינה חסומה או מלאה.
8. כדי להשאיר בתיבת הדואר שלך הודעה קולית על השולח להתקשר למספר שלך (153 וכו') מטלפון רגיל (לא פקס) המערכת תזהה שמדובר בהודעה קולית ותאפשר משלוח הודעה קולית באורך מקסימלי של 30 שניות.
9. כדי לשלוח תזכיר אישי (MEMO) חייג *37 ממכשיר המירס. השאר הודעה. ההודעה תתקבל בתיבת הדור האלקטרונית שהוגדרה. אורך מקסימלי של ההודעה 30 שניות.

משלוח פקסים

1. היכנס לאתר האינטרנט של מירס (www.mirs.co.il).
2. בחר ב"יישומים מתקדמים" <- "FAX2MAIL".
3. בחלקו התחתון של דף המוצר מצד ימין תראה קישור (לינק) המפנה לאתר הפקסים. לחץ עליו.
4. בשלב זה, תתבקש להקיש שם משתמש (מספר המירס הרגיל שלך – ללא קידומת 153) וסיסמא שנשלחה אלייך בסיום תהליך ההרשמה.
5. במסך הראשי (ראה צילום מסך מצורף) הקש את מספר הפקס אליו אתה מתכוון לשלוח (קידומת עירונית ומספר רגיל) השלם טקסט ו/או השתמש בכפתור ה- "BROWSE" להוספת תכנים ממחשבך האישי. תכנים אלה יישלחו לאחר הודעת הטקסט שתועבר ובדף נפרד).
6. לרשותך "ספר טלפונים" בו תוכל לערוך מספרי פקס שכיחים.
7. לרשותך אפשרות ליצור פתיח אישי וקבוע לתשדורות הפקס שלך.
8. לחץ על "שלח" לשידור הפקס.
9. הודעות חיווי יישלחו לתיבת הדואר שלך.
10. במידה והקו תפוס ברירת המחדל של השירות היא עד שלושה נסיונות נוספים.
11. בכל מקרה שהפקס לא הגיע ליעדו תתקבל הודעת שגיאה מתאימה.